

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **детский сад №80**
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
Управляющим Советом
«28» мая 2020г.
Протокол №1



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующим
С.В. Цветкова
«28» мая 2020г.
Приказ № 225

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации методической работы

Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 80комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано на основе ст.28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.
- 1.2. Положение об организации методической работы в Образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся Образовательной организации.
- 2.2. Задачи методической деятельности:
 - Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
 - Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
 - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - Ознакомление педагогов Образовательной организации с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса,

анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Методическую работу Образовательной организации обеспечивает методическая служба.
- 3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в Образовательной организации, создание единого информационного и методического пространства.
- 3.3. Методическая служба Образовательной организации включает в себя:
 - сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
 - повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
 - анализ и обобщение опыта методической работы, накопленного в Образовательной организации;
 - методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.
- 3.4. Методическая служба:
 - оказывает методическую помощь педагогическим работникам Образовательной организации в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания учащихся;
 - в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
 - обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
 - создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
 - предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
 - создает условия педагогическим кадрам Образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов Образовательной организации.
- 3.5. Методическая служба Образовательной организации должна иметь следующие материалы:
 - основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
 - список образовательных сайтов для работы в сети Интернет;

- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Образовательной организации;
 - материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
 - материалы публикаций педагогов;
 - материалы профессиональных конкурсов;
 - материалы открытых занятий, мероприятий;
 - разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
 - аналитический банк данных по педагогическому персоналу.
- 3.6. Руководство методической службой осуществляет заместитель заведующего Образовательной организации.
- 3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану Образовательной организации.
- 3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения консультаций.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Основными участниками методической работы являются:
- администрация Образовательной организации в лице заведующего
 - заместитель заведующего
 - старший воспитатель;
 - воспитатели;
 - специалисты: учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог; учитель-дефектолог;
 - рабочие, творческие группы;

5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:
- Научно-методическая работа:
- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
 - выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
 - организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников Образовательной организации;
 - организация процессов аттестации педагогических работников Образовательной организации;
 - осуществление методической поддержки педагогических работников;

- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров Образовательной организации;
- осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования Образовательной организации в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы Образовательной организации);
- адаптирование программ (вариативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации (в печатном и (или) в электронном виде);
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- формирование фондов учебно-методической литературы (в печатном и (или) в электронном виде).

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров
 - подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- организация семинаров по инновациям;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Образовательной организации, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;

- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников Образовательной организации;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества
- оценка результативности педагогического процесса в Образовательной организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методическая работа в Образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- годового плана работы Образовательной организации;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Образовательной организации;
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся).